

SELKAPSAVTALE FOR AUST-AGDER REVISJON IKS

§ 1 SELSKAPETS NAVN

Selskapets navn er Aust-Agder Revisjon IKS

§ 2 SELSKAPSFORM/EIERANDEL

Selskapet er et interkommunalt selskap eid av kommunene Arendal, Birkenes, Froland, Gjerstad, Grimstad, Lillesand, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli kommuner.

Deltakerkommunenes eierandel i selskapet fordeler seg slik:

Arendal kommune:	41 %
Grimstad kommune:	21 %
Lillesand kommune:	10 %
Risør kommune:	6 %
Tvedestrand kommune:	6 %
Birkenes kommune:	5 %
Froland kommune:	5 %
Gjerstad kommune:	2 %
Vegårshei kommune:	2 %
Åmli kommune:	2 %

Deltakerkommunene skal ikke gjøre innskudd i virksomheten ut over ordinært driftstilskudd, jfr. § 10.

Selskapet er eget rettssubjekt.

§ 3 FORRETNINGSKONTOR

Selskapet har forretningskontor i Arendal kommune.

§ 4 FORMÅL

Selskapet skal utføre revisjon i og ha kontroll med de deltagende kommuner i henhold til kommunelovens kapittel 24, og tilhørende forskrifter om kontrollutvalg og revisjon, kommunale foretak og interkommunale selskaper som deltakerkommunene er medeiere i.

§ 5 REPRESENTANTSKAP – VALG, FUNKSJONSTID OG FORRETNINGSORDEN

Alle eierne skal være representert med ett medlem hver i representantskapet. Representantene skal ha antall stemmer lik sine tilhørende eierandeler. Ordførerne representerer eierne i representantskapet.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Daglig leder og en representant for de ansatte har møte og talerett i representantskapet.

Innkalling til representantskapsmøte følger § 8 i lov om interkommunale selskaper.

Representantskapets saksbehandling følger lovens § 9 med følgende unntak: Representantskapet er vedtaksført når 2/3 av stemmene er representert. En gyldig beslutning i representantskapet må ha 2/3 flertall av de tilstedeværende.

§ 6 REPRESENTANTSKAPETS MYNDIGHET

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Representantskapet behandler og fastsetter regnskap, vedtar budsjett og økonomiplan, jfr. selskapsavtalens §§ 11 og 12, herunder bestemmer den nærmere fordeling av utgiftene til den enkelte kommune og virksomhet, jfr. avtalens § 10.

Representantskapet velger selv selskapets styre, styreleder og nestleder etter innstilling fra en valgkomité på 3 personer. Valgkomitéen skal velges av representantskapet selv.

Valg av medlemmer til styret omfattes av de samme begrensninger som for kontrollutvalg.

§ 7 STYRET – VALG, FUNKSJONSTID OG FORRETNINGSORDEN

Styret skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Representantskapet velger 4 av medlemmene med varamedlemmer, mens ett av styremedlemmene med varamedlem velges av og blant de ansatte. Ansattes styremedlem har rettigheter i tråd med kommunelovens § 26. Styremedlemmer velges for 2 år, og kan gjenvelges.

Valg av styret, innkalling til styremøter og saksbehandling i styret følger lovens §§ 10 og 11.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder. Vedtak i styret treffes som flertallsvedtak. Har styret kun tre stemmeberettigede medlemmer kreves enstemmighet for å treffe gyldig vedtak.

Daglig leder har møte, tale- og forslagsrett i styret.

§ 8 STYRETS OPPGAVER

Styret skal påse at selskapet drives i tråd med selskapets formål og selskapsavtalen, og innenfor vedtatte budsjetter. Styret har det generelle arbeidsgiveransvaret for alle ansatte i virksomheten. Styret fastsetter bemanningsplan og opprettelse av nye stillinger.

Styret har ansvar for at representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og følges, og at selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret skal sørge for at regnskapsføring og formuesforvaltningen er undergitt betryggende kontroll.

Styret ansetter daglig leder, fører tilsyn med-, og har instruksjonsmyndighet overfor denne. Styret fastsetter lønnen til daglig leder og nestleder.

Styret skal påse at revisjonen har tilfredsstillende arbeidsforhold, herunder kontorplass og utstyr.

§ 9 SELSKAPETS DAGLIGE LEDELSE

Selskapet skal ha en daglig leder som tilsettes av styret. Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og representantskapet og har ansvar for at de saker som legges frem til behandling er forsvarlig utredet. Daglig leder rapporterer til styret.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår ikke i den daglige ledelse, jfr. her lovens § 14. 3.ledd.

Daglig leder foretar tilsetting i ledige stillinger og forestår den daglige personalforvaltning etter styrets nærmere retningslinjer, herunder lønnsforhandlinger.

Daglig leder kan delegere sin myndighet til andre ansatte.

Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

§ 10 ØKONOMIPLAN – BUDSJETT

Representantskapet skal en gang i året behandle og vedta økonomiplan, jfr. lovens § 20.

Selskapets årsbudsjett vedtas av representantskapet i tråd med § 2, jfr § 5 i "Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsbudsjett for interkommunale selskaper" fastsatt 17/12-99.

Vedtatt budsjett/ økonomiplan skal oversendes eierne innen 10.oktober før budsjettåret for innarbeidelse i deltakerkommunenes årsbudsjett.

§ 11 ÅRSREGNSKAP – ÅRSBERETNING

Årsregnskap og årsberetning skal følge § 5 i forskrifter for IKS, nevnt i selskapsavtalens § 12.

§ 12 REGNSKAPSFØRING OG REVISJON

Selskapets regnskaper avlegges etter de til enhver tid gjeldende kommunale regnskapsprinsipper.

Det skal inngås avtale med et annet revisjonsselskap om revisjon av Aust-Agder Revisjon IKS sine regnskaper.

Avtalen skal godkjennes av representantskapet.

§ 13 UTVIDELSE AV SELSKAPET

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne.

Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

§ 14 UTTREDEN/OPPLØSNING AV SELSKAPET

Dersom en enkelt av eierkommunene velger å gå ut av selskapet, må vedtak om dette fattes av kommune-/bystyret /fylkesting selv og fremlegges for selskapet senest to år før neste års budsjett er vedtatt av representantskapet.

Krav om oppløsning av selskapet må skje overfor representantskapet. Hvis minst to av eierkommunene krever det, kan dette gjennomføres innen et tidsrom av 3 år etter at krav er fremsatt. Saken behandles deretter i de enkelte eierkommuner. Dersom det ikke er enstemmighet blant deltakerkommunene om oppløsning, skal departementets uttalelse innhentes før ny behandling.

Ved oppløsning fordeler eierkommunene selskapets eiendeler, og er forholdsmessig ansvarlig for andel av selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel, jfr. avtalens § 2.

§ 15 GODTGJØRELSER TIL REPRESENTANTER I STYRENDE ORGANER

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til medlemmer av representantskap og styret, herunder styreleder. Godtgjørelser til representantskapet dekkes av eierne.

§ 16 SELSKAPETS REPRESENTASJON

Styrets leder representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan beslutte at styremedlem eller daglig leder kan tegne selskapets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad innenfor sitt myndighetsområde, se selskapsavtalens § 9.

§ 17 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endringer i selskapsavtalen om forhold som er omtalt i lovens § 4, tredje ledd, krever tilslutning av eierne gjennom beslutning i de respektive kommunestyre/ bystyre/ fylkesting. Andre endringer i selskapsavtalen vedtas av representantskapet i henhold til lovens § 4 andre ledd.

§ 18 ANDRE BESTEMMELSER

Selskapet er medlem av KS-bedrift. Avlønning av ansatte følger hovedavtale for konkurranseutsatte bedrifter. Selskapet er medlem av offentlig pensjonsordning.

Såfremt selskapsavtalen ikke bestemmer annerledes, skal de normalordninger som angitt i Lov om interkommunale selskaper av 29/1-99 m/ tilhørende forskrifter legges til grunn.

Når det i selskapsavtalen vises til "loven" menes her "Lov om interkommunale selskaper." I selskapsavtalen omfatter betegnelsen kommune også fylkeskommune.

Vedtatt av by- og kommunestyrene i 2020